

## UMOWA

### O PROWADZENIE EWIDENCJI PODATKOWEJ RYCZAŁTU EWIDENCJONOWANEGO I ROZLICZEŃ PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG.

zawarta w Warszawie w dniu ..... roku, pomiędzy:

**Incomes.pl Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, adres: ul. Modlińska 199A m. 31, 03-122 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000797244, NIP 5242888598; Regon 383993501, kapitał zakładowy 5000,00 zł, zwaną dalej: „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez Iwonę Krakowiak – prezesa zarządu, uprawnioną do prowadzenia działalności biura rachunkowego na podstawie Licencji Ministra Finansów nr 16407/2006,

**a**

**Panią/Panem**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., adres: ul. ...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr NIP ..... REGON ....., zwanym dalej: „Zleceniodawcą”

#### **§ 1**

##### **Przedmiot umowy**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie:

1. Prowadzenie ewidencji przychodów celem ustalenia zryczałtowanego podatku dochodowego;
2. prowadzenie przez Zleceniobiorcę ewidencji dla podatku od towarów i usług Zleceniodawcy (VAT);
3. sporządzanie miesięcznych uproszczonych deklaracji podatkowych z tytułu podatku dochodowego od przychodów ewidencjonowanych oraz deklaracji VAT, plików JPK\_VAT;
4. prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
5. prowadzenie ewidencji wyposażenia;
6. sporządzanie deklaracji DRA\_ZUS oraz informowania Zleceniodawcy o wysokości jego zobowiązań wynikających z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

#### **§ 2**

##### **Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia Ewidencji z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i na podstawie otrzymanych od zleceniodawcy dokumentów i informacji;

- b) badania dostarczonych dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym oraz do informowania Zleceniodawcy o ewentualnych błędach, natychmiast po stwierdzeniu uchybień (Zleceniobiorca nie bada autentyczności otrzymanych dokumentów);
  - c) ustalania wysokości zryczałtowanego podatku dochodowego i podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
  - d) wypełnienia i przekazania do właściwych urzędów, w imieniu Zleceniodawcy deklaracji podatkowych podatku od towarów i usług oraz przesyłania plików JPK\_VAT.
  - e) dokumentacja księgowa Zleceniodawcy dotyczącej roku obrachunkowego będzie przechowywana przez Zleceniobiorcę / w przypadku dostarczania dokumentów w formie elektronicznej (PDF, scan, JPG, inne) Zleceniobiorca nie przechowuje oryginalnych dokumentów.
2. Po zakończeniu i rozliczeniu miesiąca Zleceniobiorca dokona zapisów w księdze w zbiorczych kwotach z wydruku komputerowego oraz sporządzi uproszczoną deklarację na zaliczkę podatku dochodowego oraz deklarację VAT. Wydruk komputerowy Zleceniobiorca dołączy do dokumentacji Zleceniodawcy.
  3. Po zakończeniu roku Zleceniobiorca sporządzi na podstawie danych wynikających z zapisów w księdze oraz innych niezbędnych informacji dostarczonych przez Zleceniodawcę zeznanie roczne - w obowiązującym ustawowo terminie.
  4. Informacja o wysokości zobowiązań podatkowych będzie Zleceniodawcy przekazywana osobiście w biurze Zleceniobiorcy lub e-mailem na adres wskazany przez Zleceniodawcę.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
  - a) dostarczania Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów dotyczących prawidłowego ustalania zobowiązania podatkowego w terminie nie później niż do 10 dnia po miesiącu obrachunkowym;
  - b) przekazywania potwierdzeń zapłaty podatków i ZUS;
  - c) właściwego pod względem formalnym i rzetelnego pod względem merytorycznym dokumentowania operacji gospodarczych podlegających wpisowi do Ewidencji.
2. Na podstawie sporządzonych przez Zleceniobiorców deklaracji podatkowych Zleceniodawca wpłaca naliczone podatki na mikrorachunek podatkowy w terminie do 20-go (podatki dochodowe), do 25-go podatek VAT.
3. Zleceniodawca wpłaca naliczone składki ZUS - do 20. dnia każdego miesiąca.

4. Za prawidłowe sporządzanie rachunków, faktur oraz dowodów zewnętrznych odpowiada Zleceniodawca.
5. Zleceniodawca zaprowadzi w miejscu wykonywania działalności ewidencję sprzedaży nieudokumentowanej lub o ile przepisy tego wymagają zainstaluje kasy fiskalne w każdym punkcie sprzedaży.
6. Zleceniodawca dostarcza Zleceniobiorcy dowody źródłowe za potwierdzeniem odbioru.
7. Za wszelkie opóźnienia w prowadzeniu ewidencji oraz nieterminowe lub nieprawidłowe wyliczenie podatków, spowodowane niedotrzymaniem przez Zleceniodawcę warunków wymienionych w § 3 niniejszej umowy odpowiada Zleceniodawca.

#### **§ 4**

##### **Warunki finansowe**

1. W zamian za świadczone przez Zleceniobiorcę usługi, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto niniejszą umowę, Zleceniodawca zobowiązany jest uiszczać miesięczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w terminie do końca miesiąca kalendarzowego, w wysokości:

.....  
.....

Powyższe wynagrodzenie będzie płatne w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek Zleceniobiorcy w Banku Millenium S.A. o numerze:

.....

2. W przypadku dostarczenia dokumentów księgowych (w całości lub części) z opóźnieniem (tj. po terminie wskazanym w § 3 ust. 1 lit. a), wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za dany miesiąc ulega podwyższeniu o 30%.
3. W przypadku dostarczenia dokumentów po 17 dniu miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za dany miesiąc ulega podwyższeniu o 50%.
4. Stawka określona w ustępie 1 powyżej będzie zmieniana (w drodze aneksu do niniejszej umowy) w przypadku wzrostu liczby dokumentów przekazywanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę lub zlecenia Zleceniobiorcy wykonywania dodatkowych czynności.
5. W przypadku, gdy do sporządzenia zeznania rocznego Zleceniodawca przedstawia dokumenty i informacje o dochodach z innych źródeł, niż działalność rozliczana na podstawie niniejszej umowy, Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości uzgodnionej z Zleceniodawcą.
6. W razie istotnych zmian stosunków gospodarczych każda ze stron może żądać przeprowadzenia negocjacji w celu modyfikacji postanowień niniejszej umowy dotyczących wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur bez podpisu.

## **§ 5**

### **Ustalenia końcowe**

1. W przypadku dostarczenia dokumentów do Zleceniodawcy po 10 dniu każdego miesiąca Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za terminowe sporządzenie i złożenie deklaracji podatkowych.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nie należytego wykonania zobowiązań podjętych na podstawie niniejszej umowy na zasadach ogólnych, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynikło mimo zachowania przez Zleceniobiorcę należytej staranności.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieudzielania żadnych informacji na temat działalności Zleceniodawcy osobom trzecim, poza uprawnionymi do tego organami kontroli państwowej, po uprzednim powiadomieniu Zleceniodawcy o fakcie zaistnienia kontroli.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności, o których dowiedział się w związku z wykonaniem zlecenia, chyba, że Zleceniodawca zwolni go pisemnie z tego obowiązku.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy także współpracowników Zleceniobiorcy.
6. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron po uprzednim 1. miesięcznym wypowiedzeniu.
9. Zleceniobiorca może odmówić przedstawienia Zleceniodawcy wyników swojej pracy do czasu otrzymania wynagrodzenia.
10. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przez Zleceniodawcę dokumentów księgowych po rozwiązaniu umowy. Po upływie terminu wskazanego w wypowiedzeniu Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę za przechowywanie dokumentacji.
11. Zleceniodawca zobowiązany jest powiadomić o rozwiązaniu niniejszej umowy urząd skarbowy.
12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

14. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich Danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwane RODO.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**